

ESTUDO TECNICO PRELIMINAR (ETP)

REQUISITANTE: Câmara Municipal de Tocantínia - TO

INFORMAÇÕES BÁSICAS:

Número do processo: 016/2026

1. INTRODUÇÃO

Este estudo técnico preliminar tem por objetivo fundamentar a necessidade de aquisição de material de expediente para a manutenção dos serviços administrativos da Câmara Municipal de Tocantínia - TO, garantindo a continuidade e eficiência das atividades administrativas, bem como a conformidade com as normas legais e regulatórias aplicáveis.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A rotina administrativa da Câmara Municipal demanda o fornecimento contínuo de materiais de expediente essenciais para o funcionamento do setor administrativo, tais como papel, canetas, pastas, clips, entre outros. A ausência ou insuficiência desses materiais pode comprometer a produtividade, atrasar processos internos e prejudicar o atendimento ao público.

3. OBJETO DO ESTUDO

Aquisição de materiais de expediente destinados à manutenção dos serviços administrativos da Câmara Municipal de Tocantínia - TO, incluindo itens como papel A4, canetas, lápis, borrachas, clips, grampeadores, pastas suspensas, cartuchos de tinta e etiquetas adesivas.

4. ANÁLISE DA DEMANDA

- **Consumo Atual:** Levantamento do consumo médio mensal dos materiais utilizados na rotina administrativa.
- **Previsão de Demanda:** Estimativa do volume necessário para atender às atividades previstas para uso até dezembro de 2026.

- **Reposição:** Frequência de reposição dos materiais para evitar desabastecimento.

5. PESQUISA DE MERCADO

Será feito levantamento junto a fornecedores locais e regionais para obtenção de orçamentos que atendam às especificações técnicas necessárias e aos critérios de qualidade. Os preços variam conforme o item e quantidade adquirida, sendo possível obter condições mais vantajosas em compras consolidadas.

6. ANÁLISE DE CUSTOS E ORÇAMENTO ESTIMADO

Com base nas pesquisas de mercado e no consumo estimado, será calculado o orçamento total estimado, considerando:

Quantidades necessárias por item;
Preços unitários médios;
Impostos e taxas incidentes;
Custos adicionais (transporte, se aplicável).

7. IMPACTOS DA AQUISIÇÃO

A aquisição adequada garantirá:

Continuidade das atividades administrativas;
Melhoria na organização e eficiência dos processos internos;
Redução do risco de interrupções operacionais devido à falta de materiais básicos.

8. RISCOS E MITIGAÇÕES

Risco: Aumento inesperado nos preços ou indisponibilidade de itens no mercado.

Mitigação: Realizar compras antecipadas e manter estoque mínimo; buscar fornecedores alternativos confiáveis.

Risco: Obsolescência ou inadequação dos materiais adquiridos.

Mitigação: Seleção criteriosa com base em especificações técnicas compatíveis com as necessidades da Câmara.

9. CONCLUSÃO

Diante do exposto, justifica-se a realização da aquisição de material de expediente por meio de dispensa de licitação devido à natureza rotineira do objeto, baixo valor estimado

e necessidade premente para garantir o funcionamento regular dos serviços administrativos da Câmara Municipal de Tocantínia - TO.

Tocantínia - TO, 26 de Janeiro de 2026.

Elaborado por:

INGRID RODRIGUES SANTOS
Agente de Contratação